

新生報到流程說明

- 登入新生報到系統



The screenshot shows the 'New Student Enrollment' (新生網路報到) page of the City University of Macau. The header includes the university's logo and name in Chinese and English. The main content area contains a list of instructions for new students, such as completing enrollment immediately, system settings, and the deadline of September 4, 2015. Below the instructions is a login form with fields for 'Identity Number' (身份證號) and 'Please re-enter identity number' (請再次輸入身份證號), along with 'Login' (登入) and 'Forgot Password' (忘記密碼) buttons.

- 閱讀有關資訊，并同意

我已詳閱上述資訊並有意願就讀，要進行資料填寫

- 共分四個程序

- 圖示說明:

 為未完成填寫資料

 為已完成填寫資料

1 個人照片上傳	【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】 請上傳辦理證件用之白底正面近照	
2 學籍資料確認	【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】 請同學填寫表格時謹慎確認資料正確	
3 重要事項通知(必讀)	【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】	
4 繳交學分學雜費	【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】	

- 1.上傳相片，2.點擊”資料儲存”即可

1.




範例照片

2.

- 完成程序。圖示已轉為



1 個人照片上傳	【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】 請上傳辦理證件用之白底正面近照	
----------	---	---

- 下一個程序 (學籍資料確認)

1 個人照片上傳

【 辦理日期：7月8日 00:00 ~ 3月1日 23:30 】



2 學籍資料確認

【 辦理日期：7月8日 00:00 ~ 3月1日 23:30 】



【 辦理日期：7月8日 00:00 ~ 3月1日 23:30 】

- 填寫學籍資料，點擊“資料儲存”即可

2 學籍資料確認

返回報到程序表 說明

• 【填寫期間：8/7/2015 00:00 ~ 1/3/2016 23:30】

2-1 人事資料

2-2 聯絡資料

2-3 家庭狀況

2-4 工作資料

2-5 相關學歷

2-6 學生帳戶

2-7 學籍總覽

● 人事資料 資料儲存

身份類別： 澳門居民(永久) Macau Local

身份證號： 性 別： 男 女 出生日期：

中文(姓)： 中文(名)： 中文全名：

繁體姓： 繁體名： 繁體全名：

英文(姓)： 英文(名)： 英文全名：

英文姓名需與身分證件相同

出生地點： 戶 籍： 民 族：

國 籍： 國籍名稱：

父親姓名： 母親姓名： 婚姻狀況：

通行證號碼： 外地僱員證號：
碼：

*內地學生須填寫內地身份證號及通行證號碼

人事備註：

資料儲存

- 分別填寫 2-1、2-2、2-3、2-4、2-5、2-6、2-7 并“資料儲存”

- 填寫-程序 3 重要事項通知(必讀)

- 填寫-程序 4 繳交學分學雜費

如 繳交學分學雜費為 ，說明已完成上傳，

相反 繳交學分學雜費為 ，說明上傳有關憑據，

繳交學分學雜費

【 辦理日期：7月1日 00:00 ~ 9月4日 23:30 】

完